

## WORD Standard - Traitement de texte - ICDL

OBJECTIF DE FORMATION	Les connaissances couvertes par le niveau ICDL Standard se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.
PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"><li>. Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation</li><li>. Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document</li><li>. Créer et insérer des objets afin d'enrichir le contenu d'un document</li><li>. Maîtriser la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage</li><li>. Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.</li></ul>
DURÉE	14 h
PUBLIC PRÉ-REQUIS	Créateur et chef d'entreprise, conjoint collaborateur, assistant(e), tout public Pas de prérequis
EFFECTIF	1 stagiaire

FORMATEUR	Virginie BOUCHIN : Responsable pédagogique et formatrice bureautique
MOYENS PEDAGOGIQUES	Support de cours, cas pratiques
MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours avec vidéo projecteur - Ordinateur et connexion internet
LIEU DE FORMATION	LANGLADE (30) - GENOLHAC (30) - BOISSY-MAUGIS (61) et à domicile
VALIDATION	Attestation de suivi de formation + relevé de notes et certification ICDL
DATES	à définir en fonction de vos disponibilités
COÛT TTC	852€ (Non assujetti à la TVA)

Notre centre de formation peut vous aider dans vos démarches de prise en charge des coûts de formation

Toutes les précautions seront prises par rapport au Covid19